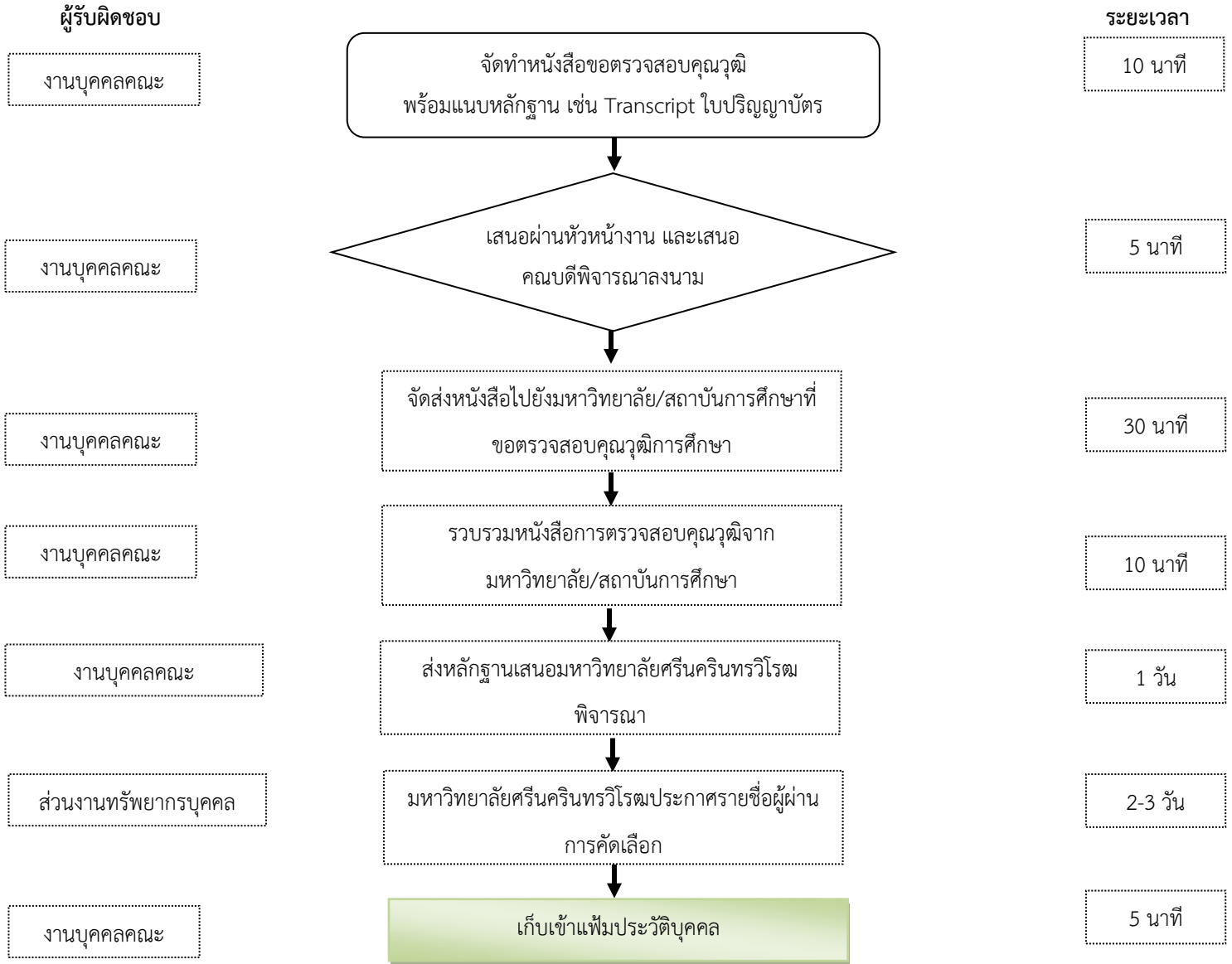


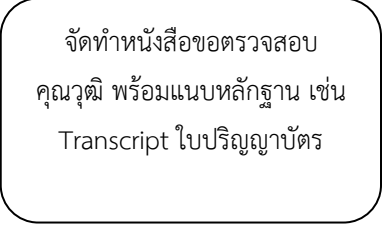

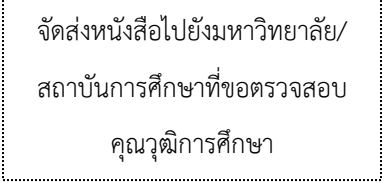
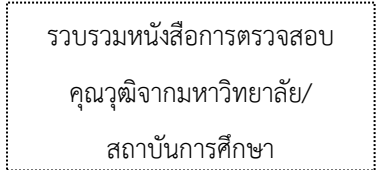
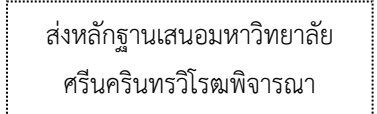
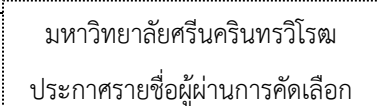
## ขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา



**หมายเหตุ :** ต้องดำเนินการตรวจสอบตรวจสอบคุณภาพ และได้รับหลักฐานเป็นหนังสือยืนยันการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาที่ขอตรวจสอบคุณภาพการศึกษา จึงดำเนินการส่งผลการคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยเพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

ผังการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นายณัฐรัชย์ แสงบุตร

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เวลา	เอกสารอ้างอิง
1	 <p>จัดทำหนังสือขอตรวจสอบคุณวุฒิ พร้อมแนบหลักฐาน เช่น Transcript ใบปริญญาบัตร</p>	งานบุคคลจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบคุณวุฒิ พร้อมแนบหลักฐาน เช่น Transcript ใบปริญญาบัตร	งานบุคคล	10 น.	หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบคุณวุฒิ
2	 <p>เสนอผ่านหัวหน้างาน และเสนอคณบดี พิจารณาลงนาม</p>	งานบุคคลเสนอหัวหน้างาน และเสนอคณบดีลงนาม หนังสือขอตรวจสอบคุณวุฒิ พร้อมแนบหลักฐาน เช่น Transcript ใบปริญญาบัตร	งานบุคคล	5 น.	“.....”
3	 <p>จัดส่งหนังสือไปยังมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาที่ขอตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา</p>	งานบุคคลจัดส่งหนังสือไปยังมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาที่ขอตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา (EMS)	งานบุคคล	10 น.	“.....”
4	 <p>รวบรวมหนังสือการตรวจสอบคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา</p>	งานบุคคลรวบรวมหนังสือการตรวจสอบคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา	งานบุคคล	10 น.	หนังสือการตรวจสอบคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา
5	 <p>ส่งหลักฐานเสนอมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒพิจารณา</p>		งานบุคคล	1 วัน	“.....”
6	 <p>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก</p>	ส่วนทรัพยากรบุคคลจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ	ส่วนทรัพยากรบุคคล	2-3 วัน	

		คัดเลือก			
7	เก็บเข้าแฟ้มประวัติบุคคล	งานบุคคลเก็บเอกสารเข้า แฟ้มประวัติ	งานบุคคล	5 น.	แฟ้มประวัติบุคคล